

Số: // /KH-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày // tháng 4 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Dân vận chính quyền, xây dựng “Chính quyền thân thiện của nhân dân, do nhân dân và vì nhân dân” và Công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ” năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 13/3/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng về việc thực hiện công tác Dân vận chính quyền, xây dựng “Chính quyền thân thiện của nhân dân, do nhân dân và vì nhân dân” và “Công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ” năm 2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Dân vận chính quyền, xây dựng “Chính quyền thân thiện của nhân dân, do nhân dân và vì nhân dân” và “Công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ” năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị về vị trí, vai trò và tầm quan trọng của công tác Dân vận chính quyền; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực sự là người công bộc của nhân dân theo lời dạy của Chủ tịch Hồ Chí Minh; từng bước nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính trên các lĩnh vực trọng tâm; tăng cường đối thoại, tiếp xúc nhân dân và giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, phản ánh của nhân dân; làm tốt công tác thanh tra nhân dân, công tác hòa giải cơ sở; thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; chủ động nắm chắc tình hình và giải quyết kịp thời những công việc có liên quan đến người dân; khuyến khích các tầng lớp nhân dân tham gia xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh.

Tăng cường quản lý, rèn luyện, nâng cao trách nhiệm làm công tác Dân vận của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới lề lối làm việc, xây dựng đạo đức công vụ, tác phong phục vụ nhân dân; tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân, thực hiện phong cách “trọng dân, gần dân”; tích cực đấu tranh chống tệ nạn quan liêu, sách nhiễu, hách dịch, cửa quyền trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức khi làm việc trực tiếp với nhân dân.

2. Yêu cầu

Tăng cường phối hợp giữa các bộ phận trong đơn vị nhằm củng cố lòng tin của nhân dân, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của

Nhà nước, tích cực hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua yêu nước, thi đua “*Dân vận khéo*”, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu phát triển của đơn vị.

Đổi mới nội dung, phương thức công tác dân vận chính quyền phù hợp với tình hình mới, tăng cường đối thoại trực tiếp với dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về công tác Dân vận của chính quyền; về ý nghĩa của việc xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện của nhân dân, do nhân dân và vì nhân dân” và “Công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ” (gọi tắt là Chính quyền thân thiện, Công sở thân thiện)

Cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động các văn bản pháp luật; các nội dung về công tác Dân vận chính quyền; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 13/3/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng về xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện, Công sở thân thiện” giai đoạn 2016-2020.

Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy Đảng đối với công tác dân vận của chính quyền và xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện, Công sở thân thiện” gắn với đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc.

Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, vận động, giáo dục cán bộ, công chức, đảng viên nhận thức sâu sắc về vai trò, vị trí của công tác Dân vận chính quyền và việc xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện, Công sở thân thiện” theo hướng chủ động, tích cực, kịp thời trong việc cụ thể hóa, triển khai thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước bằng các chương trình, giải pháp cụ thể.

2. Tiếp tục hoàn thiện các nội dung về xây dựng “Chính quyền thân thiện, Công sở thân thiện”

2.1. Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc phương châm “5 biết, 3 thể hiện”

Tất cả các đơn vị đều phải xây dựng khẩu hiệu:

“Cán bộ, công chức, viên chức: quyết tâm thực hiện tốt **5 biết**:

1. Biết nghe dân nói,
2. Biết nói dân hiểu,
3. Biết làm dân tin,
4. Biết xin lỗi,
5. Biết cảm ơn.

*** 3 thể hiện:**

1. **Tôn trọng:** trong quan hệ giao tiếp,

2. Văn minh: lịch sự, văn hóa trong giao tiếp, giải quyết công việc,

3. Gần gũi: trong quan hệ, giải quyết công việc nhanh chóng, không quan cách, trịch thượng, xa cách.

2.2. Thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động; công khai, minh bạch các thủ tục hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ đạo của tỉnh,...

Hướng dẫn thực hiện các quy trình, thủ tục hành chính phù hợp với điều kiện thực tế; thực hiện công khai số điện thoại của lãnh đạo, của đơn vị.

Đẩy mạnh hiện đại hóa nền hành chính và kết hợp thực hiện tiêu chuẩn ISO.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Xây dựng, thực hiện dân chủ cơ sở và dân chủ trong hoạt động chính quyền

Tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung dân chủ cơ sở theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính Phủ (chú trọng thực hiện các nội dung tại Chương III Nghị định 04/2015/NĐ-CP); Công văn số 1190/UBND-NC ngày 02/11/2017 của UBND huyện về tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2018.

Củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; thực hiện nghiêm túc việc bầu Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị.

Có sự phối hợp tốt giữa Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và công đoàn cơ sở trong xây dựng, chọn lựa giải pháp phù hợp, đáp ứng yêu cầu xây dựng công sở thân thiện theo kế hoạch và chỉ đạo của UBND huyện.

Công khai chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức giải quyết công việc trực tiếp cho người dân.

Công đoàn cơ sở thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Đồng thời, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

4. Thực hiện văn minh, văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử

Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 24/10/2017 của UBND huyện Dầu Tiếng về triển khai thực hiện chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 07/12/2016 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện Dầu Tiếng; Chỉ thị số 10/CT-UBND



ngày 03/11/2017 của UBND huyện về việc tiếp tục thực hiện nghiêm túc hoạt động công vụ tại cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn trên địa bàn huyện Dầu Tiếng.

Thực hiện xây dựng môi trường làm việc xanh - sạch - đẹp, trong lành, thân thiện. Sắp xếp và bố trí trang thiết bị làm việc (như bàn ghế, nước uống, sách báo phục vụ,...) ở Bộ phận tiếp nhận, giải quyết công việc hành chính trực tiếp với cá nhân, tổ chức một cách phù hợp nhằm tạo sự thân thiện, gần gũi, thông thoáng; không có sự ngăn cách giữa cán bộ, công chức và cá nhân, tổ chức.

Việc bố trí thùng thư góp ý tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị phải đảm bảo dễ quan sát và thuận tiện trong việc góp ý của cá nhân, tổ chức.

5. Thực hiện đối thoại, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo

Thường xuyên duy trì, tổ chức thực hiện và nâng cao chất lượng của công tác đối thoại, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; bố trí địa điểm tiếp công dân tạo sự thuận tiện, sắp xếp lịch làm việc, phân cán bộ tiếp công dân, niêm yết công khai các quy định về tổ chức tiếp công dân và xem xét giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

Nâng cao chất lượng công tác hòa giải cơ sở, hạn chế phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo, nhất là đơn thư vượt cấp; không để xảy ra tình trạng tập trung khiếu nại, tố cáo đông người.

Tạo thuận lợi cho nhân dân tham gia góp ý chính quyền cũng như chính quyền thực hiện việc giải trình trước Nhân dân; nâng cao hiệu quả trong tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo

Cụ thể hóa Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 13/3/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng về việc thực hiện công tác Dân vận chính quyền, xây dựng “Chính quyền thân thiện của nhân dân, do nhân dân và vì nhân dân” và “Công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ” năm 2018 và triển khai kế hoạch của ngành đến tất cả các đơn vị trường học trực thuộc trong địa bàn huyện.

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, Công sở thân thiện” tại đơn vị.

2. Đối với các đơn vị trường học

Lãnh đạo đơn vị phối hợp với Công đoàn cơ sở khẩn trương xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nội dung xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện, Công sở thân thiện” theo kế hoạch tại đơn vị.

Các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện vào ngày 01 của tháng 3, 6, 9 (báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng) và ngày 10 tháng 11 (báo cáo năm).

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác Dân vận chính quyền, xây dựng “Chính quyền thân thiện của nhân dân, do nhân dân và vì nhân dân” và “Công sở

thân thiện vì nhân dân phục vụ” năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng. Đề nghị các đơn vị trường học trực thuộc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng theo quy định.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD;
- Các đơn vị trường học;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Tạ Tấn Tuấn

