

Số: 32 /KH-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 20 tháng 12 năm 2016

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp

Thực hiện Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 20/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 07/12/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện Dầu Tiếng;

Thực hiện Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 07/12/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng về việc thực hiện Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 20/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng xây dựng kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến rõ nét, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp trên địa bàn huyện với Nhân dân, tổ chức đảm bảo sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của Nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và sự quản lý của Nhà nước góp phần xây dựng ngành Giáo dục huyện kỷ cương, trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

Thủ trưởng các đơn vị trường học trên địa bàn huyện tổ chức quán triệt đầy đủ các nội dung của Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 07/12/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện Dầu Tiếng và kế hoạch của Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng cơ quan hành chính, các đơn vị đơn vị trường học trong huyện

a) Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07 tháng 6 năm 2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 10 tháng 5 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng;...

b) Xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 20/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 07/12/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Dầu Tiếng và Kế hoạch của ngành; đưa nội dung thực hiện Chỉ thị vào Nghị quyết hội nghị cán bộ công chức, viên chức; bổ sung vào chương trình hành động, kế hoạch công tác hàng năm, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao và chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo các quyết định của cấp trên;

c) Thực hiện đồng bộ các biện pháp cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các nội dung được lấy ý kiến; hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phải đầy đủ thủ tục, nội dung; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình lên cấp trên;

d) Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và tổ chức, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; thực hiện tốt công văn 3118/UBND-NC ngày 26/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức; xử lý nghiêm

việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm;

đ) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; nghiêm túc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân, tổ chức nhất là trong việc thực hiện các thủ tục tuyển sinh, thuyên chuyển,...;

e) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ Nhân dân; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ; kịp thời biểu dương các gương điển hình trong việc thực hiện Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 20/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

a) Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền;

b) Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ;

c) Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức;

d) Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và tổ chức;

đ) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3. Thủ trưởng các đơn vị trường học khẩn trương xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị của UBND tỉnh Bình Dương, Chỉ thị của UBND huyện Dầu Tiếng và Kế hoạch của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng.

-Xây dựng kế hoạch cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị; đánh giá đúng chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

-Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; Xử lý kịp thời các nguồn thông tin phản ánh về việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị; Đưa kết quả thực

hiện Chỉ thị thành một trong những tiêu chí để xem xét đánh giá, phân loại kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

- Các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nội dung Chỉ thị về Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua báo cáo định kỳ hàng tháng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD;
- Các đơn vị trường học;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Tạ Tấn Tuấn