

Số: 06/KH-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 09 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA GIÁO DỤC NĂM HỌC 2017- 2018

Căn cứ Nghị định số 42/2013/ND-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào Tạo về hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3936/BGDĐT-TTr ngày 27/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2017 – 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 120/KH-TTr ngày 05/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2017 – 2018;

Căn cứ Phương hướng, nhiệm vụ thanh tra giáo dục năm học 2017 – 2018 của Sở GD&ĐT Bình Dương, Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng;

Nay Phòng Giáo dục và Đào tạo Dầu Tiếng xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục của Huyện trong năm học 2017 – 2018; đối với cấp học MNMG, TH, THCS cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục rà soát, củng cố tổ chức thanh tra của Phòng GDĐT ở các cấp học. Nâng cao trình độ lý luận, tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiện toàn củng cố xây dựng đội ngũ công tác viên thanh tra trong nhiệm kỳ. Thực hiện tốt vai trò tư vấn, thúc đẩy tổ chức, cá nhân khi tiến hành thanh tra, kiểm tra.

2. Tiếp tục tăng cường kiểm tra việc thực hiện Chủ đề năm học 2017-2018 là **“Đổi mới thực chất, hiệu quả nâng cao”** Phương châm hành động **“Trách nhiệm- Năng động - Sáng tạo”** Khẩu hiệu hành động **“Tất cả vì học sinh thân yêu”**.

3. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác kiểm tra nhà trường, cơ sở giáo dục khác và kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo nhằm tiếp tục chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương hoạt động dạy và học, kiên quyết ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực trong thi cử, xét lên lớp, tuyển sinh, Dạy thêm học thêm không đúng quy định,Đổi mới và nâng cao chất lượng kiểm tra hoạt động dạy và học ở đơn vị.

4. Tổ chức kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Luật Phòng chống, tham nhũng; Luật khiếu nại, tố cáo và thực hiện 03 công khai theo Thông tư 09/TTBGDĐT ngày 07/5/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về quy chế dân chủ, phòng, chống tham nhũng, thực hành , tiết kiệm, chống lãng phí (trong chi thường xuyên); thực hiện Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo dục;

5. Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn tự kiểm tra ở các cơ sở giáo dục. Tăng cường kiểm tra các vấn đề dễ gây bức xúc trong dư luận như DTHT, thu chi kinh phí, tuyển sinh đầu cấp, công tác quản lý tài chính nhà trường, đạo đức nhà giáo...;

6. Phát huy vai trò của hoạt động thanh, kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt văn bản quy phạm pháp luật

- Tập trung tuyên truyền, quán triệt các văn bản luật thanh tra 2010, Luật khiếu nại 2011, Luật tố cáo 2011, Luật tiếp dân 2013, Nghị định số 42/2013/ND-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào Tạo về hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.....;

- Tiếp tục chọn cử công tác viên thanh tra tham gia tập huấn nghiệp vụ thanh, kiểm tra theo tinh thần đổi mới nội dung, phương pháp thanh, kiểm tra trong giai đoạn mới; Xây dựng đội ngũ công tác viên thanh, kiểm tra đảm bảo chất lượng và đủ số lượng theo từng cấp học để hoàn thành nhiệm vụ được giao

2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra theo định hướng đổi mới, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục địa phương. Trong đó tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, việc thực hiện các quy định về tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục;

- Kế hoạch kiểm tra cần lưu ý thực hiện có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải, có thể kiểm tra nhiều nội dung ở một số đơn vị hoặc kiểm tra một số nội dung tại nhiều đơn vị.

3. Nội dung kiểm tra

3.1. Kiểm tra hành chính

- Trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng;

- Việc thực hiện đổi mới giáo dục với từng cấp học, trình độ đào tạo. Thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của cơ quan, đơn vị, nhà trường; trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan;

- Thực hiện các quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục như: Đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thực hiện các khoản thu, chi....tăng cường kiểm tra các khoản thu đầu năm, xử lý nghiêm các vi phạm (nếu có);

- Thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ; kế hoạch giáo dục, tổ chức công tác tuyển sinh, giảng dạy, học tập; kiểm tra đánh giá, thi, cấp phát bằng, quản lý sử dụng văn bằng, chứng chỉ....

-Thực hiện quy định về công khai, minh bạch trong các cơ quan, đơn vị (theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009;

3.2. Kiểm tra chuyên ngành

3.2.1. Giáo dục Mầm Non

- Việc hoàn thành phổ cập giáo dục mầm non 5 tuổi giai đoạn 2016-2020;
- Việc thành lập cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập;
- Việc xây dựng và công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn chất lượng giáo dục theo quy định;
- Việc đảm bảo chất lượng chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ;
- Việc quản lý, sử dụng trang thiết bị và đồ chơi trẻ;
- Việc đánh giá hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn quy định của Bộ GDĐT.

3.2.2. Giáo dục TH, THCS

- Tập trung kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục theo hướng nghiêm túc, linh hoạt phù hợp với tình hình thực tế địa phương. Việc triển khai thực hiện đề án tiếng Anh ở các đơn vị;

-Việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và việc hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc bố trí, sắp xếp nội dung chương trình giảng dạy phải đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định. Triển khai các giải pháp giảm tỷ lệ học sinh yếu, kém, học sinh nghỉ, bỏ học;

- Việc thực hiện Thông tư số 30/TT-BGDĐT, Thông tư số 22/TT-BGDĐT, Thông tư số 58/TT-BGDĐT về các nội dung quy định đánh giá học sinh TH, THCS;

- Việc thực hiện đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia, đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, Đánh giá xếp loại chuẩn HT, PHT, chuẩn giáo viên.....

- Tăng cường kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo đảm bảo yêu cầu về chất lượng kiểm tra (đánh giá chính xác, thực chất năng lực sư phạm và hiệu quả giáo dục...) đánh giá thực chất trình độ, năng lực của giáo viên, qua đó có biện pháp tư vấn và thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ đề năm học 2017-2018 của ngành GDĐT tỉnh Bình Dương;

- Tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện kiểm tra nội bộ tại các đơn vị về thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, thực hiện các quy định công khai, việc thực hiện các chủ trương, các cuộc vận động lớn của ngành, quản lý DTHT....

- Thực hiện kiểm tra công tác tổ chức các kỳ thi trong năm học như GVĐG các cấp, HSG các cấp, thi học kỳ, thi nghề phổ thông.....

4. Công tác phối hợp

4.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

-Phối hợp chặt chẽ với Thanh tra huyện thực hiện tốt nội dung thanh tra hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn. Hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trực thuộc;

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÌNH DƯƠNG

- Kiểm tra hoạt động sự phạm nhà giáo, tập trung rà soát, phân loại các vụ việc, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC thuộc thẩm quyền để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; đồng thời kiên quyết đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý những trường hợp cá nhân lợi dụng dân chủ để vu khống và KNTC trái quy định của pháp luật. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền hướng dẫn chu đáo để công dân thực hiện KNTC đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, tiếp tục tham mưu xem xét, xác minh lại, nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

4.2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ đơn vị; Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học;

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ gửi về Phòng GDĐT vào thời gian hạn chót ngày 15/10/2017;

III. Lịch kiểm tra của Phòng GDĐT

THÁNG	NỘI DUNG KIỂM TRA	ĐƠN VỊ
09/2017	Kiểm tra tình hình CSVC, đội ngũ sau khai giảng, nề nếp đầu năm, các khoản thu ngoài ngân sách, công tác tuyển sinh đầu cấp, TCCB. Giai quyết KN-TC. (Nếu có) Kiểm tra việc tổ chức khảo sát CLĐN 2017-2018	Các trường MG, TH, THCS Các trường THCS
10/2017	Kiểm tra chuyên môn (đột xuất) Kiểm tra chuyên đề (Các khoản thu chi ngoài ngân sách, Thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị, DTHT, THPTTHSTC, TCCB...) Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học. Kiểm tra việc thực hiện cuộc vận động “hai không”. Việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kiểm tra các đơn vị đăng lý trường Chuẩn quốc gia, Kiểm tra chất lượng CSGD. Giải quyết KN – TC (Nếu có).	3 đơn vị MN, TH, THCS 2 đơn vị MN, 3 đv TH, 2 đv THCS Các đơn vị MN, MG, TH, THCS 1 MG, 1 TH, 1 THCS 2 đơn vị THCS, 2 MNMG, 2 TH 2 đơn vị MN, 3 đv TH, 2 đv THCS Các trường MN, TH, THCS đã đăng ký.
11/2017	Kiểm tra chuyên môn. (đột xuất). Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề kiểm tra, QCDC Kiểm tra cộng nhận CMPCGD..... Kiểm tra chuyên ngành Thực hiện công tác kiểm định chất lượng CSGD, Trường chuẩn Quốc gia Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học, Trường thực hiện bán trú . Kiểm tra cuộc vận động “XDTHPTTHSTC”. Việc quản lý, cấp phát văn bằng. Kiểm tra công tác quản lý sử dụng tài chính từ ngân sách nhà nước.	3 đơn vị MN, TH, THCS 2 đơn vị MN, 3 đv TH, 2 đv THCS Tất cả đơn vị thuộc các Xã, Thị trấn trong huyện MG Hoa Sen Theo kế hoạch Các đơn vị MN, MG, TH, THCS 1 MG, 1 TH, 1 THCS 1 TH, 1 THCS 1 MG, 1 TH, 1 THCS

	Giải quyết KN – TC (Nếu có).	
12/2017	<p>Kiểm tra chuyên môn (đột xuất) Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề kiểm tra, QCDC ...</p> <p>Kiểm tra chuyên ngành</p> <p>Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học. Kiểm tra cuộc vận động “HTLTTGĐĐHCM” Kiểm tra việc thực hiện QCDC/QĐ04 của BGD&ĐT. Kiểm tra việc ĐM công tác quản lý giáo dục. Thanh kiểm tra việc tổ chức thi HKI, GVDG ... Giải quyết KN – TC (Nếu có).</p>	<p>3 đơn vị MN, TH, THCS 2 đơn vị MN, 3 đv TH, 2 đv THCS</p> <p>1 TH, 1 THCS</p> <p>1 MG, 1 TH, 1 THCS</p> <p>1 MG, 1 TH, 1 THCS 1 MG, 1 TH, 1 THCS</p> <p>1 MG, 2 TH, 2 THCS Các trường TH, THCS</p>
01/2018	<p>Kiểm tra chuyên môn (đột xuất). Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề thi, bài kiểm tra học sinh...</p> <p>Kiểm tra chuyên ngành</p> <p>Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học. Kiểm tra việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Báo cáo Sơ kết công tác Thanh tra về Sở GD-ĐT. Giải quyết KN – TC (Nếu có).</p>	<p>3 đơn vị MN, TH, THCS 2 đơn vị MN, 2 đv TH, 1 đv THCS</p> <p>1 TH, 1 THCS</p> <p>Các đơn vị MN, MG, TH, THCS</p> <p>2 đơn vị MN, 2 đv TH, 2 đv THCS</p>
02/2018	<p>Kiểm tra chuyên môn (đột xuất). Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề thi, bài kiểm tra học sinh ...</p> <p>Kiểm tra chuyên ngành</p> <p>Phân công tổ CTV thanh tra viên dự giờ các môn học.</p> <p>Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học Kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Kiểm tra công tác quản lý sử dụng tài chính từ ngân sách nhà nước. Kiểm tra việc ĐM công tác quản lý giáo dục. Giải quyết KN – TC (Nếu có).</p>	<p>3 đơn vị MN, TH, THCS 2 đơn vị MN, 2 đv TH, 2 đv THCS</p> <p>1 TH, 1 THCS</p> <p>9 trường THCS</p> <p>Các đơn vị MN, MG, TH, THCS</p> <p>2TH, 1 THCS Định An</p> <p>2 đơn vị MN, 2 đv TH, 1 đv THCS</p> <p>2 đơn vị MN, 2 đv TH, 1 đv THCS</p>
	<p>Kiểm tra chuyên môn (đột xuất).</p> <p>Kiểm tra chuyên ngành</p> <p>Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng</p>	<p>3 đơn vị MN, TH, THCS</p> <p>MG Tuổi Thơ</p> <p>2 đơn vị MN, 2 đv TH, 1 đv THCS</p>

GHỊ
 3
 DỤC
 140
 BINH

03/2018	trang thiết bị DH, DTHT, đề thi, bài kiểm tra học sinh ... Phân công tổ CTV thanh tra viên dự giờ các môn Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học Kiểm tra các đơn vị đăng ký trường Chuẩn quốc gia kiểm định chất lượng CSGD. Giải quyết KN – TC (Nếu có).	10 THCS Các đơn vị MN, MG, TH, THCS Các trường MN, TH, THCS đã đăng ký.
04/2018	Kiểm tra chuyên môn (đột xuất). Kiểm tra chuyên đề thư viện, Quản lý sử dụng trang thiết bị DH, DTHT, đề thi, bài kiểm tra học sinh ... Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học Kiểm tra chuyên ngành Thanh kiểm tra việc tổ chức thi HK II Giải quyết KN – TC (Nếu có).	2 đơn vị MN, TH, THCS 2 đơn vị MN, 2 đv TH, 2 đv THCS Các đơn vị MN, MG, TH, THCS 1 TH, 1 THCS Các ĐV TH, THCS
05/2018	Kiểm tra chuyên môn (đột xuất). Phúc tra toàn diện Kiểm tra đột xuất về công tác quản lý, dạy và học Kiểm tra việc quản lý sử dụng các khoản thu PHHS, thu hộ ... Giải quyết KN – TC. (Nếu có) Kiểm tra phổ cập trẻ 5 tuổi Kiểm tra công tác xét TNTHCS	3 đơn vị MN, TH, THCS Các đơn vị đã được kiểm tra Các đơn vị MN, MG, TH, THCS Các đơn vị MN, MG, TH, THCS Tất cả đơn vị các Xã, Thị trấn trong huyện Các đơn vị THCS
06/2018	Giải quyết KN – TC. (Nếu có) Kiểm tra quản lý học bạ, sổ điểm, xét lên lớp, thi lại. Việc tổ chức sinh hoạt hè, phụ đạo học sinh yếu.; Kiểm tra giám sát các hội đồng xét tuyển sinh lớp 6 NH 2018-2019; Báo cáo TK thanh tra về Sở GD-ĐT.	3 đơn vị MN, TH, THCS
07,08/2018	Kiểm tra giám sát công tác BDTX, tuyển sinh các lớp tiếng Anh tăng cường, tuyển sinh các lớp đầu cấp.... Kiểm tra sinh hoạt hè Tổng kết công tác kiểm tra, xây dựng phương hướng hoạt động năm học 2018 – 2019	Các đơn vị MNMG, TH, THCS

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

-Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra và thực hiện nội dung kiểm tra theo hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT. Tổ chức quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật đến các đơn vị trực thuộc kịp thời, hiệu quả; Chọn cử cán bộ quản và cộng tác viên thanh tra, kiểm tra tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra do Sở GDĐT tổ chức, Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo định kỳ về Sở GDĐT vào thời gian ngày 10/01/2018 và ngày 15/6/2018 và báo cáo thường xuyên , đột xuất đối với các vụ việc giải quyết KNTC;

- Cán bộ phụ trách thanh, kiểm tra phòng giáo dục tham mưu lãnh đạo phòng để thực hiện kế hoạch kiểm tra đã đề ra;

- Các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo có kế hoạch sắp xếp công việc để phối hợp thực hiện kế hoạch kiểm tra;

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và thực hiện báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ từng tháng bằng văn bản (lồng ghép vào báo cáo tháng) về Phòng GDĐT lưu theo dõi và lưu hồ sơ đúng theo quy định;

- Ở các đơn vị trường học, Hiệu trưởng thực hiện tốt kế hoạch tự kiểm tra ở đơn vị theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường. Đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để cộng tác viên thanh tra thuộc đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được phân công; Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị và tiến hành thực hiện kiểm tra trong năm học đúng kế hoạch đề ra; Nghiêm túc thực hiện 03 công khai đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Thông tư số 09/TTBGDDT ngày 07/5/2009;

- Các đơn vị nghiên cứu thực hiện hợp thư góp ý của giáo viên và của học sinh để góp phần thực hiện tốt công tác đổi mới quản lý, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực ...

- Lịch tiếp dân tại Phòng GDĐT: Vào sáng thứ 2, 6. Thời gian từ 7h30' đến 11h30'.

V. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG

- Kiểm tra chuyên ngành: Thông báo thời gian trước 10 ngày;

- Kiểm tra đột xuất: không báo trước thời gian;

- Các nội dung kiểm tra khác: báo trước từ 3 đến 5 ngày;

- Hồ sơ kiểm tra nội bộ ở các đơn vị và hồ sơ kiểm tra của Phòng GDĐT được lưu trữ khoa học, lâu dài tại cơ quan;

- Ngoài kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục, Sở GDĐT thực hiện thanh kiểm tra một số đơn vị theo kế hoạch của Sở GDĐT trong năm học./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;

- Thanh Tra NN Huyện;

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;

- Các trường MN, MG, TH, THCS;

- Các bộ phận CM PGDĐT;

- Lưu: VP, GDTr, Đ50.



TRƯỞNG PHÒNG

Tạ Văn Tuấn

1875
1876
1877
1878
1879
1880
1881
1882
1883
1884
1885
1886
1887
1888
1889
1890
1891
1892
1893
1894
1895
1896
1897
1898
1899
1900