

HƯỚNG DẪN Lập “Ban Khuyến học” trong các cơ quan hành chính.

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Khuyến học huyện Dầu Tiếng lần thứ II, nhiệm kỳ 2016 – 2021 và tiếp tục thực hiện công văn Số: 22/ HKH ngày 07/10 / 2016 của Hội Khuyến học huyện về việc Đăng ký “Đơn vị học tập” và lập “Ban Khuyến học” trong các cơ quan hành chính.

Thường trực Hội Khuyến học huyện hướng dẫn cụ thể việc lập “Ban Khuyến học” trong các cơ quan hành chính cấp huyện, xã - thị trấn như sau:

1/ Yêu cầu chung: cơ quan phải có hội viên khuyến học để lập Ban Khuyến học, như vậy cơ quan chưa có hội viên thì phải tiến hành kết nạp hội viên, sau khi có hội viên mới tiến hành lập Ban Khuyến học.

Việc kết nạp hội viên ban đầu do HKH cấp trên trực tiếp quyết định.

2/ Kết nạp hội viên và lập Ban Khuyến học

a/ Kết nạp hội viên: đối với HKH việc kết nạp hội viên tiến hành đơn giản, cơ quan lập danh sách cán bộ, công chức, nhân viên (theo mẫu), mỗi người ký tên trong danh sách, gửi danh sách và đề nghị Hội Khuyến học huyện kết nạp hội viên

Đối với cơ quan UBND xã – thị trấn, việc kết nạp hội viên do Hội Khuyến học xã thực hiện.

b/ Lập Ban Khuyến học (BKH)

Phạm vi thực hiện là các cơ quan hành chính cấp huyện, xã – thị trấn.

Ban Khuyến học không có Ban Chấp hành, không có con dấu riêng, không có tư cách pháp nhân. Để điều hành hoạt động Khuyến học tại cơ quan thì có BAN ĐIỀU HÀNH (thường gọi là Điều hành Ban Khuyến học).

Tất cả CB,CC,VC,NV được kết nạp vào tổ chức Hội Khuyến học là hội viên của Hội. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ban hành Quyết định lập Ban Khuyến học của đơn vị mình và chỉ định Ban Điều hành. Trưởng BDH là Phó Thủ trưởng cơ quan hoặc là đồng chí Chủ tịch Công đoàn cơ sở.

Về số lượng Ban Điều hành cụ thể như sau:

Cơ quan có 03 đến dưới 10 hội viên, Điều hành BKH chỉ có 01 Trưởng ban, số còn lại là hội viên của đơn vị;

Cơ quan có 10 đến dưới 30 hội viên, Điều hành BKH có 03 người, gồm 01 Trưởng ban, 01 Phó ban, 01 ủy viên, số còn lại là hội viên của đơn vị;

Cơ quan có 30 hội viên trở lên Điều hành BKH có 05 người, gồm 01 Trưởng ban, 02 Phó ban và 02 ủy viên, số còn lại là hội viên của đơn vị.

3/ Nhiệm vụ của Ban Khuyến học:

+ BKH chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và sự chỉ đạo của Hội Khuyến học huyện về chuyên môn nghiệp vụ khuyến học – khuyến tài – xây dựng xã hội học tập (học tập suốt đời). Phạm vi hoạt động là cơ quan, đơn vị nơi công tác.

+ Chăm lo, động viên, khuyến khích con của hội viên đơn vị chăm ngoan học tốt, ngăn ngừa nguy cơ bỏ học của các cháu, hỗ trợ thêm điều kiện cho con hội viên nghèo học tập tốt hơn. Tham gia cùng Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xây dựng quy hoạch đào tạo - bồi



dưỡng, đẩy mạnh việc tự học không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của CB,CC,VC,NV, hội viên trong đơn vị.

+ Tham mưu Thủ trưởng đơn vị tạo mọi điều kiện thuận lợi về tài chính, vật chất, máy móc thiết bị làm phương tiện để hội viên tự học hoặc theo học các lớp quy hoạch đạt yêu cầu cao.

+ Phối hợp tốt với các tổ chức Đoàn thể trong cơ quan về công tác tuyên truyền giáo dục để CB,CC,VC,NV và hội viên hiểu biết sâu sắc về chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Hội Khuyến học, công tác khuyến học – khuyến tài, học tập suốt đời, xây dựng gia đình học tập, xây dựng đơn vị học tập và xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa...

+ Vận động hội viên, các nhà mạnh thường quân, các tổ chức xã hội có liên quan ủng hộ tài chính xây dựng quỹ khuyến học – khuyến tài, giúp đơn vị làm tốt công tác khuyến học – khuyến tài và xây dựng xã hội học tập.

4/ Tài chính của Ban Khuyến học, gồm có:

+ Hội phí HKH, theo quy định tạm thời của HKH tỉnh Bình Dương, mỗi hội viên 12.000 đồng / năm. Tuy nhiên để có nguồn quỹ hội cao, BDH bàn bạc thống nhất với hội viên mức thu thêm,

+ Nguồn từ vận động các nhà mạnh thường quân, hỗ trợ của cơ quan, của Công đoàn cơ sở và các cá nhân có nhiều tâm huyết với phong trào Khuyến học – khuyến tài – xây dựng xã hội học tập.

5/ Thời gian thực hiện: trước ngày 20 tháng 9 năm 2017.

Mọi thông tin liên lạc hoặc cần biết rõ thêm chi tiết xin liên hệ: Đ/ chí Nguyễn Văn Sê – Phó Chủ tịch Thường trực Hội Khuyến học huyện, ĐTDD: 0918329335, mail: senv@dt.sgdbinhduong.edu.vn;

Cơ quan Thường trực đặt tại phòng Hành chính tổng hợp Phòng GD&ĐT huyện Dầu Tiếng.

Nơi nhận:

- Các cơ quan HC Huyện – xã;
- Bà Ng Thị Ánh Tuyết -
CT HKH huyện ;
- Các UV BCH HKH huyện;
- HKH các xã, thị trấn;
- Lưu HKH, VP PGĐT..

TM.BTV HUYỆN HỘI
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Sê

(mẫu Quyết định lập BKH)

UBND HUYỆN DẦU TIẾNG
(tên cơ quan)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ... /QĐ-...

Dầu Tiếng, ngày tháng năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Lập Ban Khuyến học cơ quan.....

TRƯỞNG PHÒNGHUYỆN DẦU TIẾNG

Căn cứ vào Điều lệ Hội Khuyến học Việt Nam;
Căn cứ vào Quy chế làm việc của cơ quan huyện Dầu Tiếng
Căn cứ Công văn số.../ HD-KHDT, ngày 11/9/2017 của Hội Khuyến học huyện Dầu Tiếng, về việc hướng dẫn lập Ban Khuyến học trong các cơ quan hành chính cấp huyện

Sau khi thống nhất với Thường trực Hội Khuyến học huyện và đề nghị của Chủ tịch Công đoàn cơ sở cơ quan

QUYẾT ĐỊNH

Điều I. Lập Ban Khuyến học cơ quan..... gồm có đồng chí (có danh sách kèm theo);

Điều II, Chỉ định ông (bà) – (chức vụ cơ quan) giữ chức vụ **Trưởng Ban Điều hành Ban Khuyến học** (gọi tắt là Ban Điều hành Khuyến học) của cơ quan và các Ông (bà) trách nhiệm trong Ban Điều hành (Danh sách đính kèm)

Điều III. Điều hành Ban Khuyến học cơ quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt Điều lệ Hội Khuyến học Việt Nam, Quy chế Hội Khuyến học huyện và nhiệm vụ được giao tại Hướng dẫn văn số.../ HD-KHDT, ngày 11/9/2017 của Hội Khuyến học huyện Dầu Tiếng.

Điều IV. Ban Khuyến học cơ quan, Ban Điều hành và các đồng chí có tên tại điều I căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận :
-Như điều 3;
-Lưu HCTH

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Số / BDK-.....

Dầu Tiếng, ngày tháng năm 201..

**BẢN ĐĂNG KÝ
XÂY DỰNG ĐƠN VỊ HỌC TẬP
NĂM 2017**

Tên đơn vị:.....

Tổng số CB,CC,VC,NV :...../....nữ;

Tổng số đăng ký xây dựng Gia đình học tập:...../....nữ, tỷ lệ ĐK:.....%

Căn cứ Quyết định số 448/QĐ-KHVN ngày 10/11/2015 của Ban Chấp hành Trung ương Hội Khuyến học Việt Nam, ban hành “Tiêu chí và Hướng dẫn đánh giá, công nhận “Gia đình học tập”, “Dòng họ học tập”, “Cộng đồng học tập”, “Đơn vị học tập”;

Căn cứ công văn số 22/HKH ngày 07/10/2016 của Huyện hội, về việc đăng ký “Đơn vị học tập” và lập Ban Khuyến học trong các cơ quan hành chính;

Sau khi nghiên cứu các tiêu chí của Quyết định 448/QĐ-KHVN ngày 10/11/2015 của Ban Chấp hành Trung ương Hội Khuyến học Việt Nam, kết quả đăng ký xây dựng “*Gia đình học tập*”, cơ quan(*tên đơn vị*) đăng ký xây dựng “*Đơn vị học tập*” năm 20... với những nội dung sau:

Tiêu chí 1: *Học tập của cán bộ, công chức, viên chức*

(ghi tóm tắt 5 nd)

Tiêu chí 2: *Điều kiện học tập của các thành viên*

(ghi tóm tắt 3 nd)

Tiêu chí 3: *Tác động, hiệu quả của phong trào học tập*

(ghi tóm tắt 2nd)

Ghi chú: 3 tiêu chí trên dựa vào Quyết định số 448/QĐ-KHVN ngày 10/11/2015 để ghi nội dung đăng ký

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ, TỰ CHẤM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ GIA ĐÌNH HỌC TẬP,
ĐƠN VỊ HỌC TẬP, CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP

XÂY DỰNG “GIA ĐÌNH HỌC TẬP”

Bước 1/ Đầu năm hành chính (12 – 01 hàng năm) các gia đình CB,CC,VC,NV- hội viên KH đăng ký xây dựng Gia đình văn hóa tại nơi cư trú và cơ quan nơi công tác (có đăng ký GĐVH xem như đã đăng ký Gia đình học tập).

Phiếu đăng ký xây dựng “Gia đình văn hóa” do BCD Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa cấp. Đối với cơ quan, đơn vị nơi công tác lập danh sách đăng ký và quản lý hồ sơ này.

Bước 2/ Đầu tháng 9 hàng năm, đơn vị phát lại “Sổ Đăng ký, đánh giá và công nhận Gia Đình Học Tập” để cá nhân gia đình tự chấm điểm, đánh giá, sau đó nộp lại cho Điều hành Ban Khuyến học cơ quan, đơn vị.

Bước 3/ Điều hành Ban Khuyến học kiểm tra, xác định bảng tự chấm của các gia đình. Nếu đủ điều kiện theo quy định thì đề nghị HKH huyện (xã) phúc tra công nhận và đề nghị UBND huyện (xã) công nhận.

XÂY DỰNG “ĐƠN VỊ HỌC TẬP”, “CỘNG ĐỒNG HỌC TẬP”

Bước 1/ Đầu năm hành chính các cơ quan, đơn vị, trường học căn cứ vào các tiêu chí xây dựng Đơn vị học tập, Cộng đồng học tập tiến hành đăng ký xây dựng “Đơn vị học tập”. Các ấp – khu phố, xã đăng ký xây dựng “Cộng đồng học tập”

+ Trường học, cơ quan xã, ấp – khu phố đăng ký với Hội Khuyến học xã.

+ Các cơ quan hành chính cấp huyện, xã đăng ký tại Thường trực Hội Khuyến học huyện.

Bước 2/ Đầu tháng 9 hàng năm đơn vị căn cứ các tiêu chí xây dựng “Đơn vị học tập”, “Cộng đồng học tập” tiến hành tự chấm điểm, đánh giá; thông qua Ban Điều hành, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, ấp – khu phố và đề nghị Huyện hội hoặc HKH xã phúc tra xét đề nghị công nhận đạt danh hiệu “Đơn vị học tập” đối với các cơ quan huyện, “Cộng đồng học tập” đối với cấp xã.

Bước 3/ Huyện hội tập hợp hồ sơ, trình UBND huyện lập Đoàn phúc tra, xét công nhận cơ quan, đơn vị đạt danh hiệu “Đơn vị học tập” đối với các cơ quan huyện, “Cộng đồng học tập” đối với cấp xã.

Tên cơ quan
BAN KHUYẾN HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự Do – Hạnh phúc

.....Ngày... tháng Năm

BẢN ĐỀ NGHỊ

Về việc phúc tra công nhận Đơn vị học tập năm 2017

Kính gửi:.....

Ban Khuyến học cơ quan..... có tổng số hội viên/ ts CBCCVCNV, tỷ lệ hội viên ...%

Tổng số CB,CC,VC,NV đạt Danh hiệu Gia đình học tập/.....(ts CBCCVCNV0, tỷ lệ đạt...%

Sau khi tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện xây dựng *Gia đình học tập* của các thành viên trong cơ quan. Đơn vị tiến hành tự đánh giá kết quả xây dựng *Đơn vị học tập* năm 2017 đạt kết quả như sau:

Tiêu chí 1: Học tập của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị, đạt điểm/ điểm

Tiêu chí 2: Điều kiện học tập của các thành viên trong đơn vị, đạt điểm/ điểm

Tiêu chí 3: Tác động,hiệu quả của phong trào học tập trong đơn vị đạt điểm/ điểm

Tổng số điểm đạt:..... điểm

Đề nghị Hội Khuyến học huyện phúc tra xét công nhận cơ quan..... đạt danh hiệu Đơn vị học tập năm 2017.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(mẫu danh sách Kết nạp hội viên KH)

HKH HUYỆN DẦU TIẾNG
TÊN CƠ QUAN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày.... tháng ... năm 201..

DANH SÁCH KẾT NẠP HỘI VIÊN KHUYẾN HỌC

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	NỮ	KÝ TÊN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên- đóng dấu)

HỒ SƠ
ĐỀ NGHỊ PHÚC TRA CÔNG NHẬN
ĐƠN VỊ HỌC TẬP NĂM 2017

GỒM:

- 1/ Bản Đề nghị
- 2/ Bảng chấm điểm kết quả xây dựng Đơn vị học tập (theo mẫu QĐ 448)
- 3/ Biên bản họp xét kết quả thực hiện Đăng ký xây dựng Đơn vị học tập.
(Biên bản này thay cho Báo cáo đánh giá, do vậy cần ghi rõ nội dung đạt được theo hướng dẫn tự chấm điểm theo QĐ 448, không để nguyên bản gốc mà ko có phân tích chi tiết)